



CITTÀ DI LENDINARA

Provincia di Rovigo

Area Amministrativa – 1° Settore / 2° Servizio

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE / GESTIONE DEL PERSONALE

AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTENZIOSO,

Piazza Risorgimento n. 1 – c.a.p. 45026

Tel. 0425.605.614 – Fax 0425.600977.

C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299-

Email: dante.buson@comune.lendinara.ro.it

Prot. 6098

Lendinara, 13.03.2025

AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN (1) POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B), RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DEI DISABILI EX ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99

Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale;

Visto lo Statuto del Comune di Lendinara;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Lendinara;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii. concernente "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii. recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

Visto il CCNL F.L. del 16 dicembre 2022 del personale del comparto delle Funzioni Locali ed il nuovo sistema di classificazione del personale;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n.68 recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili.*" e in particolare l'art. 1, in base al quale la stessa si applica:

a) alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità (nonché alle persone nelle condizioni di cui all'art 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222);

b) alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

c) alle persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;

d) alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. n. 915 del 1978 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

Richiamato il P.I.A.O. 2024-2026 (Piano integrato di attività e organizzazione), approvato con delibera di Giunta Comunale n. 127-2024, successivamente modificato con delibere di Giunta Comunale n. 179-2024 e n. 215/2024, il quale prevede nel 2025 la copertura di un posto vacante di Collaboratore Amministrativo, appartenente all'Area degli Operatori Esperti, riservato ai soggetti appartenenti alla categoria dei disabili ex art. 1 della legge n. 68/99;

Dato atto con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30 gennaio 2025 è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale 2025-2027 e il relativo Programma assunzionale, che confermano la copertura del posto sopra indicato nell'anno 2025;

Dato atto dell'esito infruttuoso della procedura di mobilità ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, i cui termini sono decorsi alla data del 25 febbraio 2025 (v. comunicazione Veneto Lavoro n. 6289-2025, prot. Comune n. 2888 del 4 febbraio 2025);

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 112 R.G. del 12.03.2025 con la quale si è disposto l'indizione della procedura di mobilità volontaria esterna ed approvato il relativo Avviso;

Visto l'art. 3, comma 7, della Legge n. 56/2019 come disposto dall'art. 2 del D.L. n. 36/2022 che dispone la pubblicazione dei bandi di selezione di personale sul Portale Nazionale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per valutazione di curriculum e per colloquio, riservata ai dipendenti in servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, appartenenti alla categoria dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un (1) posto nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, appartenente all'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) del CCNL. F.L. 2019-2021, previsto nel vigente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026.

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Art. 1 Requisiti per la partecipazione

- Per essere ammessi alla presente procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito elencati:
- Essere dipendente, in costanza di rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione fra quelle annoverate dall'art.1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Essere inquadrato nel Profilo Professionale Amministrativo del posto per il quale si chiede di concorrere (ancorché diversamente denominato), Area Operatori Esperti (ex cat. B) ovvero in categoria corrispondente come riportato nella tabella n. 5 allegata al DPCM 26 giugno 2015 se di diverso comparto;
- Aver superato il periodo di prova nel profilo Professionale di Collaboratore Amministrativo (ancorché diversamente denominato) - Area Operatori Esperti, presso l'Ente di appartenenza o in Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero in categoria corrispondente come riportato nella tabella n. 5 allegata al DPCM 26 giugno 2015 se di diverso comparto;
- Essere in possesso del nulla osta alla mobilità concesso dall'Ente di appartenenza ove previsto ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 (Collocamento dei disabili) della Legge 12 marzo 1999, n. 68 per l'appartenenza alle categorie protette e di essere stata/o assunta/o nella Pubblica Amministrazione in virtù della citata Legge;
- Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di

scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2

Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica utilizzando il Portale Unico del Reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale e sul sito web del Comune di Lendinara, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", a pena di esclusione.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità, dovranno accedere al Portale ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae dal quale risultino in particolare le esperienze lavorative, gli incarichi ricoperti e gli uffici presso cui la/candidata/o ha prestato servizio nonché analitiche informazioni sul percorso formativo, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di presentazione di più domande da parte della/o stessa/o candidata/o sarà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica informatico) purché pervenuta entro i termini di scadenza del presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione le mie candidature. Essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio da effettuarsi entro la data di chiusura della candidatura indicata nell'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale in quanto il curriculum che verrà preso in considerazione sarà quello generato dal Portale stesso. I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 78 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica certificata;
- La Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato ed il relativo comparto di appartenenza, con assunzione nell'Amministrazione di appartenenza in virtù della Legge n. 68/1999;
- L'inquadramento a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo (ancorché diversamente denominato) - Area Operatori Esperti - ovvero in categoria corrispondente come riportato nella tabella n. 5 allegata al DPCM 26 giugno 2015 se di diverso comparto;
- Di aver superato il periodo di prova nel profilo di Collaboratore Amministrativo (ancorché diversamente denominato) - Area Operatori Esperti - presso l'Ente di appartenenza o in Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero in categoria corrispondente come riportato nella tabella n. 5 allegata al DPCM 26 giugno 2015 se di diverso comparto;
- Di appartenere alla categoria dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e di essere stata/o assunta/o nell'Amministrazione di appartenenza, in virtù della citata

Legge.

- Di essere in possesso del nulla osta alla mobilità concesso dall'Ente di appartenenza ove previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. l, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021;
- Di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313 del 2002;
- Di non avere ricevuto sanzioni disciplinari superiori alla multa nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico;
- Il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016 per gli adempimenti della presente procedura di mobilità;
- Accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità, che costituisce legge speciale;

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del Portale InPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune di Lendinara secondo modalità diversa da quelle descritte nel presente avviso o che dovessero risultare incomplete. Il Comune di Lendinara, inoltre, non risponde per eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa comunque imputabili alla candidata/o o fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggior in ordine alle domande pervenute entro il predetto termine.

Allorché il termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione cada in giorno festivo lo stesso, ai sensi dell'art. 155 del Codice di Procedura Civile, si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre i termini di cui innanzi.

La domanda deve riportare tutte le informazioni richieste dall'avviso. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Le eventuali domande di mobilità pervenute a qualsiasi titolo a questo Ente anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Art. 3 Ammissione alla Prova Selettiva

1. Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità volontaria le domande che saranno presentate nei termini e nei modi indicati dall'art. 2 e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle prescrizioni del presente avviso.
2. Costituisce motivo di esclusione la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1.
3. Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate e verificate dal Servizio Gestione del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dall'Avviso.
4. Qualora dall'analisi della domanda non emerga il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso di mobilità ovvero la medesima risulta carente di una prescrizione sanzionata con l'esclusione il Responsabile del Servizio provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi.
5. Il medesimo Responsabile, con propria determinazione dispone l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati risultati in possesso dei prescritti requisiti, le cui domande siano risultate conformi alle prescrizioni del presente avviso.
6. L'elenco degli ammessi alla procedura di mobilità sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Lendinara (www.comune.lendinara.ro.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

7. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti a notifica di legge e sostituisce ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

8. Il medesimo elenco unitamente ai relativi fascicoli di ogni candidata/o ammesso sarà trasmesso alla Commissione Selezionatrice.

Art. 4

Prova Selettiva - Commissione Selezionatrice

1. La prova consiste nell'esame del curriculum e in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti in riferimento alle attività proprie del

posto da ricoprire. Tale verifica sarà effettuata dalla Commissione Selezionatrice, nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio di Gestione del Personale e composta da personale del Comune di Lendinara.

2. La data di svolgimento del colloquio sarà resa pubblica mediante pubblicazione, almeno 8 giorni prima, sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Lendinara (www.comune.lendinara.ro.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

3. La pubblicazione equivale a tutti gli effetti a notifica di legge e sostituisce ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi. La Commissione Selezionatrice può stabilire altre forme integrative di comunicazione.

4. La/Il candidata/o che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, sarà considerato, a tutti gli effetti, rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

5. Il colloquio deve svolgersi in luogo aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

6. Concluso ogni singolo colloquio individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione della/del candidata/o ed all'attribuzione del relativo punteggio.

Art. 5

Valutazione del Colloquio e del Curriculum

1. Il punteggio massimo per la valutazione è di 30 punti, così suddivisi:

- curriculum: max. 7 punti;
- motivazione: max. 3 punti;
- colloquio: max. 20 punti.

2. La selezione si riterrà superata dai candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo minimo di 21/30.

3. Per la valutazione dei curricula la Commissione, per ogni singola/ candidata/o valuta:

- anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo

del posto da ricoprire;

- incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;

- titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di

formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc.

4. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a. preparazione professionale di base e specifica;

b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Art. 6

La graduatoria

1. Ultimata la procedura selettiva la Commissione Selezionatrice formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidata/o. A parità di punteggio, la commissione tiene conto delle preferenze di cui al D.P.R. n. 82/2023.

2. Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale, con propria Determinazione Dirigenziale prende atto dei verbali della Commissione ed approva la graduatoria di merito come dalla stessa formulata.

3. La medesima graduatoria sarà pubblicata sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Lendinara, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

4. La Graduatoria riveniente dalla presente procedura selettiva di mobilità è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emanato l'avviso di mobilità.

Art. 7 Informazioni generali

1. Ove la selezione abbia esito positivo, la/il candidata/o con il punteggio più alto, sarà invitata/o a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con il Comune di Lendinara.

2. La stipulazione del contratto individuale è subordinata, all'adozione del provvedimento di trasferimento/cessione del contratto di lavoro, se previsto, in esecuzione al parere favorevole alla mobilità volontaria già espresso dall'Amministrazione di appartenenza, avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative e funzionali del Comune di Lendinara, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative e funzionali. In ogni caso, la mancata adozione di predetto provvedimento entro il termine fissato dal Comune di Lendinara autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altra/o candidata/o ritenuta/o idonea/o.

3. L'effettivo trasferimento della/del candidata/o è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire dichiarata in sede di domanda. Ai fini dell'accertamento di tale requisito, sarà facoltà dell'Amministrazione sottoporre a visita medica la/il candidata/o individuata/o a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, potrà non dar luogo all'assunzione.

4. Qualora il/la candidata/o/a prescelto/a non sia in possesso dei requisiti richiesti o rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

5. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Lendinara, inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

6. il Comune di Lendinara si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Ai sensi dell'art. 30, co. 2 quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto delle Funzioni Locali.

10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Buson Dante, Responsabile del Servizio di Gestione del Personale del Comune di Lendinara.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - indirizzo: Piazza Risorgimento n. 1, 45026 - Lendinara (RO), 0425.605614 - 0425.605603.

e-mail: dante.buson@comune.lendinara.ro.it; pec: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Buson Dante
(firmato digitalmente)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Lendinara (RO) che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune di Lendinara ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO):
Working 4 Data srls - ing. Elio Bardelli
Piazza Carli, 43, - 36012 Asiago (VI) - Pec: cert@pec.w4data.it - Email: info@w4data.it;
P.IVA e C.F. 04334220243 - REA VI - 396622.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Lendinara può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il medesimo ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune di Lendinara sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il referente del trattamento interno è il Responsabile del Servizio di Gestione del Personale Dott. Buson Dante, contattabile all'indirizzo e-mail: dante.buson@comune.lendinara.ro.it; 0425.605614.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento UE 2016/679);

rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);

esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1. e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs n. 196/2003.);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati per:

espletamento della procedura bandi di concorso e di mobilità;

inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;

instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;

gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;

per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie.

I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Lendinara può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

Persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;

Autorità di vigilanza e controllo;

Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;

Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;

- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Lendinara (RO), Piazza Risorgimento n. 1, 45026 - LENDINARA, C.F. 82000490290.

TEL: 0425/605611; E-mail: info@comune.lendinara.ro.it;
PEC: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it